

TENDANCE-ACTION – FONCTIONNEMENT ET RÈGLEMENTS

RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

- Vous vous engagez à respecter les règlements suivants lors de vos entraînements :



NE VOUS PRÉSENTEZ PAS EN CAS DE SYMPTÔMES DE LA COVID-19 (TOUX, FIÈVRE, ETC.).



ACCÈS ILLIMITÉ ET RÉSERVATION OBLIGATOIRE.



PORTEZ UN MASQUE LORS DE VOS DÉPLACEMENTS VERS LE LIEU D'ENTRAÎNEMENT ET LES SALLES DE BAINS.



RESPECTEZ LA DISTANCE DE 2M ENTRE VOUS.



DÉSINFECTEZ LES ÉQUIPEMENTS AVANT ET APRÈS UTILISATION (MATÉRIEL FOURNI).



LA SERVIETTE PERSONNELLE D'ENTRAÎNEMENT RESTE OBLIGATOIRE.



PRÉSENTEZ-VOUS EN TENUE DE SPORT (SEULS LES VESTIAIRES DU SOUS-SOL SONT DISPONIBLES).



APPORTEZ VOTRE BOUTEILLE D'EAU.



DÉSINFECTEZ-VOUS SOUVENT LES MAINS.



ÉTERNUEZ ET TOUSSEZ DANS VOTRE COUDE.



JETEZ VOS MOUCHOIRS APRÈS UTILISATION.

Le Centre se garde le droit de refuser l'accès à tout membre qui ne respectera pas ces consignes.

- L'abonnement Tendance-action un **nombre illimité de plages horaires d'entraînement par semaine (du lundi au samedi)**. Chaque plage horaire doit être réservée par le biais du système de réservation en ligne taccs.reginaassumpta.com.

- **Délais de réservation** : les réservations d'une journée sont ouvertes 6 jours à l'avance.
Exemple : les réservations pour le mardi seront ouvertes le mercredi de la semaine précédente à 8 h.
- Si vous êtes dans l'impossibilité de vous présenter, **vous devez annuler votre réservation** en utilisant le système de réservation, **au moins 2 heures** avant le début de votre entraînement.
Note : pour une annulation dans la dernière heure, le cours est tout de même retiré du quota de 4.
- Vous devez présenter votre carte de membre afin de vous identifier au comptoir de l'Accueil.

UTILISATION DU SYSTÈME

- À l'inscription, votre dossier est créé. Votre nom d'utilisateur sera par défaut votre numéro de membre.
- Par la suite, vous recevrez un courriel de confirmation afin de finaliser votre inscription par la création du mot de passe.
Attention : il arrive que le courriel de confirmation arrive dans le dossier « courrier indésirable ». Si c'est le cas, il vous faut désigner l'expéditeur comme « expéditeurs approuvés ».
- Dans la grille de réservation, le système affiche uniquement les choix disponibles : réservation, liste d'attente si le cours est complet et annulation.
Note : Un courriel de confirmation vous est envoyé pour chaque action faite dans le système.
Note : un simple clic sur le lien valide votre opération.
- Le système vous permet de visualiser les 7 prochains jours de réservation ainsi que le nombre de plages horaires réservées dans la semaine actuelle.

LISTE D'ATTENTE

- L'inscription en liste d'attente est gérée par **ordre prioritaire, jusqu'à 2h avant le cours**. Les places des plages libérées sont alors attribuées selon l'ordre d'inscription à la liste d'attente. Un courriel est envoyé pour confirmer l'attribution de la place et le retrait d'un cours au quota hebdomadaire.
- **Moins de 2h avant le cours**, les places libérées seront attribuées sous la forme « **premier arrivé, premier servi** ». Les membres de la liste d'attente recevront un courriel et le 1^{er} qui cliquera sur le lien aura la place.
Note : Un membre ayant atteint son quota hebdomadaire ne pourra pas prendre une de ces places.
- Si le membre n'a plus d'intérêt à intégrer le cours, il peut se désinscrire de la liste d'attente. Les membres peuvent suivre l'évolution de leur place en liste d'attente directement sur la grille du système de réservation.

AUTRES

- En cas d'annulation ou de modifications de plages horaires, un courriel sera envoyé aux membres concernés (liste de classe et liste d'attente).
- Grâce à votre dossier personnel, vous pourrez modifier vos informations (courriel, mot de passe) de façon autonome et sécurisée.